

令和5年度第3回
福島県商工会等職員資格試験

(試験実施のご案内)

令和5年8月
福島県商工会等職員資格試験委員会

◆ 職務内容

資格試験職種	職務の内容
経営支援員	県内商工会または県商工会連合会において、事業所に対する経営支援の補助的業務、記帳指導事務に従事する。

◆ 受験資格

以下の要件を全て満たす者。

- (1) 高等学校卒業程度以上の学力を有する者。
- (2) 令和5年9月21日現在における年齢が満39歳以下である者。
※長期勤続によるキャリア形成を図るため、年齢制限を設けています。
(雇用対策法施行規則に定める例外事由3号イ)
- (3) 以下のいずれかの簿記検定試験3級以上の資格を有する者、若しくは採用後2年以内に取得が見込まれる者。
 - ・日本商工会議所と各地方商工会議所との共催による簿記検定試験（日商簿記）
 - ・全国商工会連合会と県連合会との共催による簿記検定試験
 - ・全国商業高等学校協会主催による簿記検定試験（全商簿記）
 - ・上記同等以上と認められる簿記検定試験
- (4) 本資格試験の受験回数が通算して3回を超えない者。ただし、職員資格の失効（有効期間2年経過）に伴う再受験者については、合格時の受験を通算の受験回数に算入しない。
※今年度より上記（2）及び（4）の下線部分で受験資格の変更点がありますのでご注意ください。

◆ 試験の内容

【一次試験】

学科試験：一般的な知識（高等学校卒業程度）についての筆記試験

- ・地方公務員試験（初級）程度の一般知識
- ・会計、コンピュータ等の基礎知識

適性検査：職務遂行に必要な適性についての検査

【二次試験】 ※一次試験合格者を対象として実施

論文試験：課題に対する理解力、文章による表現力についての論文試験

- ・400字詰原稿用紙2～3枚程度

面接試験：面接による口述試験

◆ 試験の実施について

1. 実施日程

【一次試験】

実施日 令和5年10月 1日 (日)
場 所 コラッセふくしま5階 研修室 (福島市三河南町1番20号)
日 程 13:00~13:15 受験者受付
13:15~13:30 オリエンテーション (注意点等の説明)
13:30~15:00 学科試験
15:10~15:50 適性検査

【二次試験】 ※ 一次試験合格者を対象に実施

実施日 令和5年10月29日 (日)
場 所 コラッセふくしま3階 小会議室302 (福島市三河南町1番20号)
日 程 13:00~13:15 受験者受付
13:15~13:30 オリエンテーション (注意点等の説明)
13:30~14:30 論文試験
14:40~ 面接試験 (1名につき10分程度)

2. 申込方法

以下の書類等を角2サイズ封筒に封入の上、郵送により提出すること。

受験申込書 (様式1) 1部

必要箇所に記入の上、写真 (縦4cm×横3cm) を貼付すること。

返信用封筒 1枚

長3サイズ封筒に宛先 (受験票送付先) を明記し、84円切手を貼付すること。

簿記検定試験合格証の写し 1部

資格を有する場合は添付すること。

【提出先】 福島県商工会連合会 総務部 総務人事課

〒960-8053 福島市三河南町1番20号 コラッセふくしま9階

【提出期限】 令和5年9月21日 (木) ※必着

※ 受験申込書に記載漏れや写真貼付洩れ等の不備がある場合、また返信用封筒が同封されていない場合は、受験申込書を受理いたしませんのでご注意ください。

※ 提出いただいた申込書類は返却いたしません。

3. 受験票及び試験結果の通知日程（予定）

受験票 … 試験実施日の5日前頃までに郵送します。

試験結果 … 【一次試験】 10月中旬（合格者には二次試験の案内を同封）

【二次試験】 11月中旬

※ 電話による試験結果の照会には応じ兼ねます。

4. その他

車でお越しの際は、コラッセふくしま有料駐車場または近隣の有料駐車場等を利用して下さい。

◆ 合格から採用まで

・一次試験及び二次試験に合格した者は「職員採用候補者名簿」に登載され、職員に欠員が生じた際に採用者選考の対象となります。

※職員資格の有効期間は、試験合格日から2年間です。

※当試験は、職員としての資格取得試験であり、合格により直ちに採用されるとは限りません。

・職員は、県内商工会等との間で人事交流（異動）の対象となります。

◆ 勤務地

県内の各市町村にある商工会または県商工会連合会

◆ 給与等

各商工会または県商工会連合会の給与規程に基づき支給されます。

初任給は、高卒者(157,900円)、短大卒者(167,700円)、大卒者(178,900円)を基礎として、採用以前の職歴などが加味されます。

また、期末/勤勉手当(賞与)、扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当等が要件に応じて支給されます。

◆ その他

試験に関するお問合せは、試験委員会事務局または最寄りの商工会までお願いいたします。

福島県商工会等職員資格試験委員会

【事務局】 福島県商工会連合会 総務人事課（担当：本田、梅津）

〒960-8053 福島市三河南町1番20号 コラッセふくしま9階

TEL 024-525-3411 / FAX 024-525-3413

年号	年	月	学 歴（中学校卒業から今まで受けた一切の教育）	
年号	年	月	資 格 又 は 免 許 等 の 取 得（簿記検定は詳細に）	
志 望 の 動 機			本人希望記入欄（希望があれば記入）	

記入上の注意

1. ※印のところは記入しないで下さい。
2. 数字はアラビア数字で、文字は丁寧を書いて下さい。
3. 忘れずに押印して下さい。
4. 不正記入等がある場合は、資格認定が取り消されます。

< 記入例 >

様式 1

商工会等職員資格試験 受験申込書

令和 5 年 ○月○○日現在

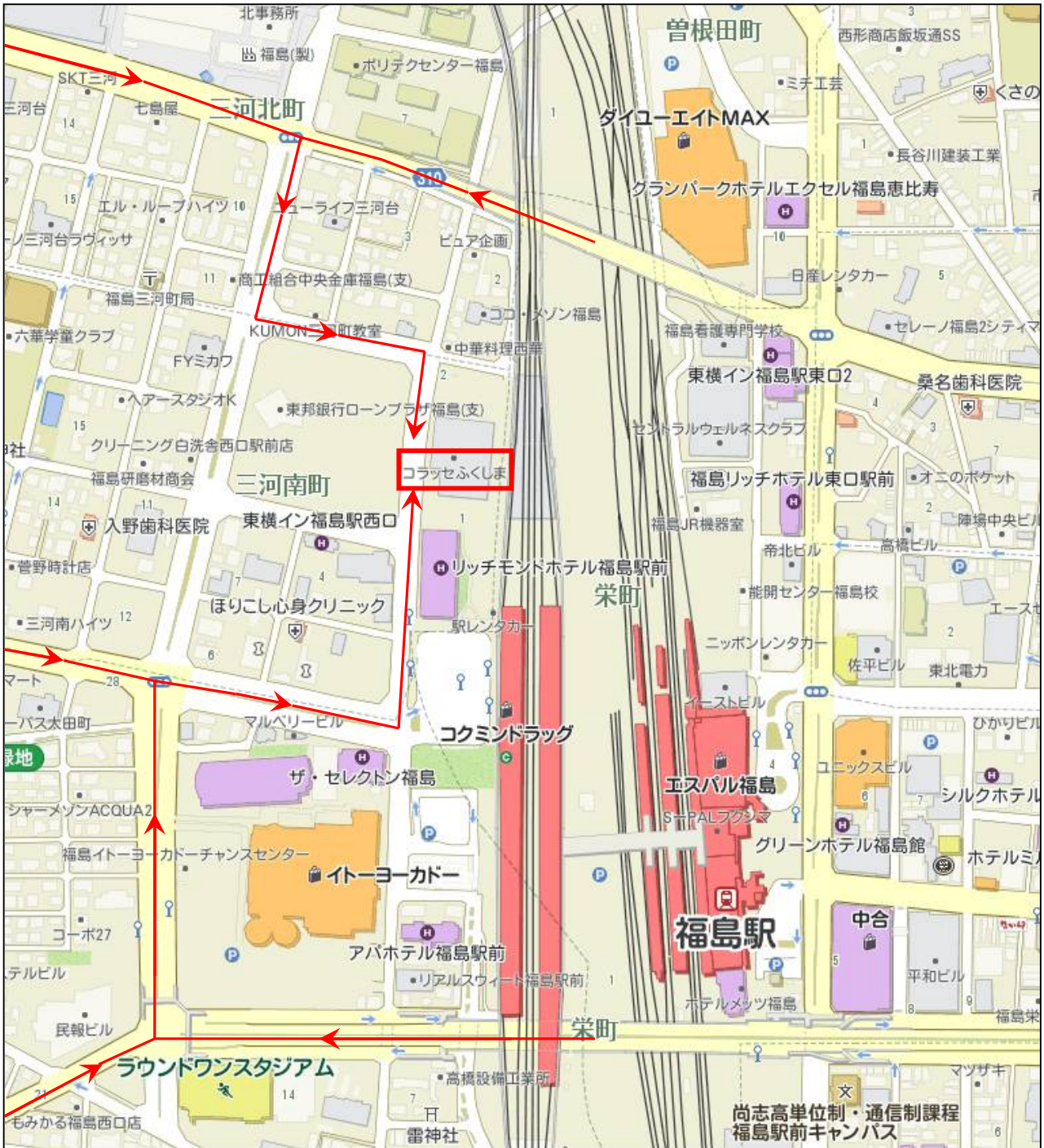
※ 受験番号				
ふりがな	さとう いちろう		男 ・ 女	
氏名	佐藤 一郎			
生年月日	昭和 4年8月 8日 (満31歳) 平成			
現住所	〒960-9999 福島市三河南町 99-99 Tel 024-999-9999			
連絡先	〒 同上 Tel 090-9999-9999			
年号	年	月	職歴 (勤務先、所属課まで詳しく)	
平成	27	4	〇〇〇株式会社 入社	
			〇〇〇支社〇〇〇部に配属	
平成	28	7	〇〇〇支社〇〇〇部に配属	
平成	28	12	一身上の都合により退職	
平成	29	4	〇〇〇市役所 非常勤職員として勤務	
平成	30	3	雇用期間満了のため退職	
平成	30	4	株式会社〇〇〇 アルバイトとして勤務	
			現在に至る	
			勤務形態(正社員・契約・臨時など)が分かるように記載して下さい。	

年号	年	月	学 歴（中学校卒業から今まで受けた一切の教育）
平成	20	3	福島市立〇〇〇中学校 卒業
平成	20	4	福島県立〇〇〇高等学校〇〇〇科 入学
平成	23	3	福島県立〇〇〇高等学校〇〇〇科 卒業
平成	23	4	〇〇〇大学〇〇〇学部〇〇〇学科 入学
平成	27	3	〇〇〇大学〇〇〇学部〇〇〇学科 卒業
			学部名、学科名まで記載して下さい。
年号	年	月	資 格 又 は 免 許 等 の 取 得（簿記検定は詳細に）
平成	23	2	普通自動車第一種運転免許
平成	28	3	日本漢字能力検定 3級
平成	29	12	日本商工会議所主催簿記検定試験 3級
			簿記検定資格をお持ちの場合は、必ず記載の上、合格証の写しを添付して下さい。
志 望 の 動 機			本人希望記入欄（希望があれば記入）
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○と思い志望しました。			試験及び採用等に関する希望があれば記載して下さい。

記入上の注意

1. ※印のところは記入しないで下さい。
2. 数字はアラビア数字で、文字は丁寧に書いて下さい。
3. 忘れずに押印して下さい。
4. 不正記入等がある場合は、資格認定が取り消されます。

試験会場及び周辺地図



コラッセふくしま (〒960-8053 福島市三河南町1番20号)

- JR福島駅西口より徒歩3分
- 東北自動車道 福島西ICまたは飯坂ICより車で約15分
- 駐車場
 - ・コラッセふくしま有料駐車場…30分無料、以降30分毎100円
 - ・周辺の民間有料駐車場…30分100～150円1日料金設定(1,000円程度)の駐車場も有り